

澳大利亚国家馆申请表

有关申请的重要信息

所有申请必须以英文形式提交，其中包括申请表上所有的问题答复。

请确保您已仔细阅读就刊登职位提交申请的所有提示信息。

您准确完成所有文书工作、提供所需材料以及按后几页所述流程顺利提交申请的能力，也将纳入IVG评估您是否适合在澳大利亚国家馆工作的指标。

所有申请材料须包括以下内容：

如果符合要求，请打[✓]确认

申请表	所有问题已回答	<input type="checkbox"/>
价值观评测	已阅读、签名并注明日期	<input type="checkbox"/>
声明 已阅读、签名并注明日期		<input type="checkbox"/>
3位证明人的姓名及联系方式	表格填写完整	<input type="checkbox"/>
求职信	最多1页	<input type="checkbox"/>
简历	最多4页	<input type="checkbox"/>
护照照片尺寸的近照	背注全名(英文)	<input type="checkbox"/>

申请截止时间

2009年9月23日

寄送您的申请

重要提示： 如申请澳大利亚国家馆一个以上的职位，您必须为每个申请职位各提供一份完整的申请材料（以及上述所需的辅助材料）。
不符合此要求的申请材料一律不予考虑。

请将完整的申请材料寄送至以下任一地址：
恕不接受电子邮件发送的申请材料。

中国

国际场馆 管理集团
上海市淮海中路 1010 号
嘉华中心 3301 室
200031

International Venue Group
Room 3301, K Wah Centre
No 1010 Huai Hai Zhong Lu
Shanghai 200031

澳大利亚

International Venue Group
PO Box 7702
St Kilda Rd
Melbourne VIC 8004

处理申请 / 邀请面试

IVG将于2009年10月底之前确认所有完整的申请材料。

申请人确认

我确认已提交完整的申请材料，应聘 2010 年世博会期间在澳大利亚国家馆工作的职位。

姓名： _____

签名： _____

日期： _____

候选人基本情况

职位详情	
申请职位 (请对照广告刊登职位)	
您在何处看到招聘广告?	
您是否应聘澳大利亚国家馆其它职位?	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
如果是, 请列出您所申请的其它职位:	

个人资料	
名	
姓	
出生日期	
婚姻状况	
国籍	
您具有哪国的公民身份?	
您目前居住在哪个国家?	
2010年您计划在哪里居住?	

联络方式	
居住 (家庭) 地址	
工作时间联络电话	
非工作时间联络电话	
手机:	
电子邮箱:	

语言资质			
您所申请职位所需的普通话及英语熟练程度已详列于 澳大利亚国家馆网站 (www.australianpavilion.com) 上各职位简介的下方。			
使用语言	请列出您目前的 口语技能水平	请列出您目前的 书面技能水平	请列出您已获得的所有官方资格认证 (及分数), 如雅思考试、NAATI考试、中国汉语水平考试等。
	选择: 基础-中级-高级		

姓名：

重要提示，此申请的每一页均需填写姓名。

候选人问题答复

相关经验

基于网站上对您所申请职位的职位描述，
请说明您所具备的与此职位相关的具体技能、资质及经验

最多200字且须用英文作答

在澳大利亚国家馆工作

在您所申请的职位上，您个人将如何使参观者在澳大利亚国家馆获得更加愉快和难忘的经历？

最多200字且须用英文作答

姓名： _____

重要提示，此申请的每一页均需填写姓名。

价值观评测

IVG 致力于创建一支 100% 专注的营运与零售团队，分享共同价值观，并致力于确保澳大利亚国家馆的成功。

以下我们制定了一份自我评测清单，以了解您的价值观是否与我们的一致。请在您认可与支持栏下方浏览并确认。

如成功获得面试邀请，您很可能在面试过程中需要就一个或多个问题展开陈述。

团队合作

- 我相信团队协作非常有益。
- 我愿意为需要帮助的同事提供支持。

正直

- 即使身处逆境，我也要‘做正确的事情’。
- 我相信行动应该出于最良好的用意。

尊重

- 我以体贴、富于同情心及得体的方式对待所有家庭成员、朋友及同事。
- 我了解如何获得别人的尊重。

诚实

- 在遇到困难或尴尬情况时，我也会实事求是。
- 我看重他人和自己的诚实品格。

信任

- 我相信在企业和个人关系中，信任是成功的关键。
- 在所有情况下，我的雇主都可以信赖我会做正确的事情。

卓越

- 我渴望在所从事领域有出色表现。
- 我能对自己的行为负责。

可持续性

- 我将创造健康、自然环境和社会福利的个人兴趣及价值观与我的部分工作活动联系起来。
- 我寻求将购买选择与价值观相关联的方式。

创造力

- 我喜欢打破常规，“创造性地思考问题”。
- 我喜欢在不断变化和快节奏的环境中工作。

申请人确认价值观评测

我确认已阅读以上内容，并确定我的价值观与上述内容一致。

姓名： _____

签名： _____

日期： _____

姓名： _____

重要提示，此申请的每一页均需填写姓名。

声明

所有申请澳大利亚国家馆职位的申请人需阅读并签署此声明，并将其与申请材料一并提交。

请对下列陈述回答是或否：

我已阅读 IVG 提供的面试信息表，并同意其中所述条件。	
我已浏览澳大利亚国家馆网站，并确认我已熟知澳大利亚将参加 2010 年世博会。	
我支持澳大利亚参加 2010 年世博会。	
我确认申请内容真实无误，且能准确反映我的职业资格与经验。	
我可以从合同生效起至 2010 年世博会项目结束为止在 IVG 全职工作。	
我确认将尽力参与所有需要我参加的澳大利亚国家馆培训计划。	
我已阅读澳大利亚政府外交事务部下发的《海外服务行为守则》及《澳大利亚公共服务行为守则》，并确认遵守这些守则。	
如需前往国外出差，我确保能够获得有效护照及签证。	
我了解如入选最后一轮面试，可能需要进行体检、治安检查以及进一步的安全检查。	
我了解信息表中所列的就业条件，并同意其中所述有关薪酬、旅行、住宿、保险、工作时间及休假和制服的全部详细规定。	

同意并接受

姓名： _____

签名： _____

日期： _____

姓名： _____

重要提示，此申请的每一页均需填写姓名。

证明人情况

有关提供证明人情况的重要信息

申请材料中请勿附加任何书面证明。如获面试邀请，您可在面试时提交书面证明。

请确保您提供至少两名最新的职业证明人（即与您共同工作3年以上的个体），并确认您所提供的信息为当前可用信息且电子邮件地址和电话号码均准确无误。

最后，请确认您列出的证明人知晓其联络方式已提供至我处，且 IVG 可能就您申请 2010 年上海世博会澳大利亚国家馆的工作与其联络。

证明人1

姓名	
职位	
关系（雇主、同事等）	
联络电子邮件	
联络电话（工作时间）	
联络手机（包括区号）	

证明人2

姓名	
职位	
关系（雇主、同事等）	
联络电子邮件	
联络电话（工作时间）	
联络手机（包括区号）	

证明人3

姓名	
职位	
关系（雇主、同事等）	
联络电子邮件	
联络电话（工作时间）	
联络手机（包括区号）	

请保留此信息表，以作为您的参考。不要将其与您的申请一并提交。

信息表 澳大利亚国家馆

重要日期

世博会将于 2009 年 5 月 1 日至 2010 年 10 月 31 日期间举行。各职位的入职日期如澳大利亚国家馆网站所述。所有职位均需在世博会期间全程工作，多数工作人员将于 2010 年 11 月初结束工作。

我们希望所有候选人在所申请职位的合同期限内全职工作。

世博会前培训

一些工作人员需要参加世博会前的培训计划，该综合培训计划旨在概述活动预期，并提供有关世博会、特别是澳大利亚国家馆的详细介绍、建议和指导。

该培训计划定于 2010 年 2 月或 3 月期间展开，候选人应意识到此安排可能占有中国农历新年假期。

我们将向受邀参加第二轮面试的候选人提供更多信息。

重要事项

如无法在世博会期间全程为 IVG 全职工作，您的申请将不予考虑。

此信息表所列日期均为报告编写时的当前信息。任何更新将在澳大利亚国家馆网站上发布，所有候选人应定期检查网站，更新信息。

中文技能

多数职位需要候选人具备一定的普通话和英语语言能力，特别是接待参观者和客人的工作人员需要熟练掌握特定语言。澳大利亚国家馆网站上各职位简介下方列出了所需语言熟练程度的等级划分。

对于需要语言技能的职位，主办方将在第一轮和第二轮面试、培训计划以及整个世博会期间对在职人员进行测试。

有关澳大利亚的知识

所有申请在澳大利亚国家馆工作的候选人，应具备有关澳大利亚文化、历史、地理及时事的基本知识。

IVG 将提供有关澳大利亚国家馆及其在世博会上的展览特点的具体知识，并提供有关处理参观者问题的指导。

请保留此信息表，以作为您的参考。不要将其与您的申请一并提交。

薪酬

IVG 将聘用所有成功的营运及零售候选人。我们将向受邀参加第二轮面试的候选人提供适用于其申请职位的薪酬详细介绍。

任职期间薪金或福利待遇不会重新划定。

IVG 将依据上海世博会事务协调局的规章制度与澳大利亚国家馆的工作人员签订合同，即所有工作人员将按照中国税收和劳动法的要求受聘。我们将向受邀参加第二轮面试的候选人提供更多详情。

职位说明

在参加第二轮面试前，我们将向所有成功通过第一轮面试的候选人提供职位说明，其中将概述了对该职位的期望，包括职责和责任等。

工作人员培训

我们将在上海向澳大利亚国家馆的工作人员提供综合以及针对每项工作的具体培训。如网站上各职位下方的重要提示一样，申请职位的个人应承诺能够在此期间全职工作。

制服

我们将向所有营运和零售工作人员提供官方制服，在国家馆的所有工作班次均须穿着制服工作。

我们将为个人选择合适的制服，制服试穿将在第二轮面试及培训计划中进行。个人在面试前可能需要提供身材尺寸信息，所有具体细节将被保密。

IVG 将为制服提供维护和保养，但工作人员有责任确保自己在工作班次上始终穿着合体的职业制服。

旅行

IVG 将协调个人因培训或就职需要进行的旅行。所有旅行均为经济舱，且不得升舱。

需要进行国际旅行的个人需自行办理护照，并确保护照在工作期间有效，以便能在就职期间出入境。

IVG 将协助员工办理签证许可，这些员工需遵守所有签发条件。个人应了解其入职的前提条件是有关部门发放批准以及个人在工作期间持有所需的签证并保留旅行状态记录。

IVG 将不会协助雇员的家人、朋友或同事申请签证。

请保留此信息表，以作为您的参考。不要将其与您的申请一并提交。

旅行保险

所有营运和零售工作人员在其居住国之外的旅行期间必须购买综合类旅行和医疗保险。旅行保险费用自行承担，但是 IVG 可以根据要求代为购买旅行保险，并从工资中扣除相应费用。

在个人居住国内办理健康保险及其他相关保险，如救护车服务保险，由个人自行承担相关费用。

工作时间

世博会连续 6 个月每周 7 天开放，一周向公众开放时间超过 100 小时。澳大利亚国家馆每周向公众开放逾 90 小时。IVG 将制定轮岗名册，以确保该馆全天候均有工作人员提供服务，IVG 计划每人每天工作 8 小时，外加休息时间。工作人员每周休息两天，但是通常为不相连的两天，且通常与周末错开。

工作人员不得更改名册安排，且需在每个班次开始前至少提前 15 分钟到达工作地点。

住宿

对于来自澳大利亚或者 2010 年无在上海居住计划的员工，我们将为其在 2010 年世博会期间（外加世博会召开前后的任职期间）在上海提供住宿。

住宿为双卧室精装公寓，同性合租。住宿安排将由 IVG 协调并管理。

我们不承担员工家人或朋友的旅行及生活费用。家庭成员可以在世博会期间前来参观访问，但是 IVG 对于来访者在其所提供的住处连续居住的天数有所限制。

对于目前在中国居住或者计划于 2010 年在中国居住的个人，IVG 将不提供住宿。

培训期间，住宿将安排同性合租。

休假

所有 IVG 工作人员均享有一周的年假。休假日期将由 IVG 自由裁量。

职业行为

所有展区工作人员均需遵守澳大利亚国家馆的行为守则，其中包括遵守《澳大利亚公共服务行为守则》（<http://www.apsc.gov.au/conduct>）以及澳大利亚政府外交事务部下发的《海外服务行为守则》（http://www.dfat.gov.au/dept/code_of_conduct200598.html）。

申请人在提交申请表之前需要浏览这些网站。

此外，澳大利亚国家馆所有工作人员均需遵守澳大利亚政府外交事务部制定的安保程序与准则。我们将在面试过程中向工作人员提供有关这些要求的详细情况。